



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 13.01.2022 року № 46
м. Вінниця

**Про затвердження Порядку
надання допомоги на поховання
деяких категорій осіб виконавцю
волевиявлення померлого або
особі, яка зобов'язалась поховати
померлого**

На виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого», частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити розмір допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого для здійснення поховання в сумі 1000,00 грн.
2. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, згідно з додатком 1 до даного рішення.
3. Затвердити склад комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, що надається департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, згідно з додатком 2 до даного рішення.
4. Затвердити Положення про комісію по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, згідно з додатком 3 до даного рішення.
5. Департаменту соціальної політики міської ради спільно з департаментом фінансів міської ради передбачати в проєкті бюджету Вінницької міської

територіальної громади кошти на надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

6. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 29.01.2015 р. №127 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого», зі змінами.
7. Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2022 року.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від №

ПОРЯДОК

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого

1. Цей Порядок визначає механізм надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, що надається департаментом соціальної політики міської ради за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

2. Департамент соціальної політики міської ради, як головний розпорядник коштів, протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на відшкодування витрат на поховання та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, який був членом Вінницької міської територіальної громади або внутрішньо-переміщеною особою, за останнім місцем реєстрації, та належав до таких категорій осіб:

3.1. аспірант, докторант, клінічний ординатор, студент закладу вищої освіти, що навчався за денною формою, учень закладу професійної (професійно-технічної) освіти, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особа, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

3.2. дитина, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

3.3. особа, не застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

3.4. особа, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

3.5. особа, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю".

4. Допомога на поховання надається за наявності довідки заявника від сімейного лікаря чи сертифіката про проходження заявником повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території

України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідки від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

5. Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

6. Допомога на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, здійснюється на підставі рішення комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

7. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі), (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалась поховати померлого).

8. Для отримання допомоги на поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалась поховати померлого, подає за останнім місцем реєстрації померлого до департаменту соціальної політики міської ради наступні документи:

- 8.1. заяву на ім'я міського голови про надання допомоги на поховання;
- 8.2. згоду на обробку персональних даних;
- 8.3. копію паспорта заявника (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання);
- 8.4. копію ідентифікаційного номера заявника;
- 8.5. копію свідоцтва про смерть;
- 8.6. витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- 8.7. довідку з центру зайнятості про наявність або відсутність реєстрації померлого у центрі зайнятості та отримання або неотримання допомоги по безробіттю;
- 8.8. довідку з фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності про наявність або відсутність реєстрації померлого в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 8.9. довідку з Пенсійного фонду про наявність або відсутність на обліку померлої особи і отримання або неотримання нею пенсії;
- 8.10. довідку від сімейного лікаря чи діючий на день звернення сертифікат про проходження заявником повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством охорони здоров'я, або ж довідку від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19;
- 8.11. довідку з реєстру Вінницької міської територіальної громади про зняття з місця реєстрації померлого, або Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видану управлінням соціального захисту населення Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради за місцем реєстрації померлого;

8.12. копію довідки про відкриття особового рахунку в установі одного з державних банків України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»);

9. Департамент соціальної політики міської ради подає запит про наявність або відсутність померлої особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та готує матеріали для розгляду Комісії з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

10. За наслідками розгляду Комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, департамент соціальної політики міської ради готує проєкт рішення виконавчого комітету міської ради.

11. На підставі рішення виконавчого комітету «Про надання допомоги на поховання» департамент фінансів міської ради проводить фінансування видатків на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, в межах асигнувань передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади.

12. Виплата грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, здійснюється департаментом соціальної політики міської ради шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок такої особи в установі одного з державних банків України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ «Укргазбанк», АТ «Укрексімбанк»).

13. Суми, що невикористані головним розпорядником коштів за призначенням протягом бюджетного року, повертаються до бюджету Вінницької міської територіальної громади.

Керуючий справами виконкому

С. Чорнолуцький

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від №

СКЛАД

комісії по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого, або особі, яка зобов'язалась поховати померлого

Малачевська Ірина Валентинівна	заступник директора департаменту – начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, голова комісії
Криштафор Ірина Артурівна	заступник начальника відділу – завідувач сектору №1 відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, заступник голова комісії
Павлюк Оксана Володимирівна	головний спеціаліст сектору №1 відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради, секретар комісії

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

Андрух Ірина Олександрівна	заступник начальника відділу – завідувач сектору №1 відділу контролю за правильністю призначення, перерахунку і виплати адресних державних соціальних допомог і пенсій департаменту соціальної політики міської ради
Гапоненко Наталія Володимирівна	головний спеціаліст сектору №1 відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради

Ключник Олена Федорівна

завідувач сектору №5 відділу адресних
державних соціальних допомог
управління соціального захисту
населення (Правобережне)
департаменту соціальної політики
міської ради

Юхименко Людмила Федорівна

завідувач сектору №5 відділу адресних
державних соціальних допомог
управління соціального захисту
населення (Лівобережне)
департаменту соціальної політики
міської ради

В. о. керуючого справами виконкому

С. Чорнолуцький

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого

I. Загальні положення

1.1. Комісія по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, департаменту соціальної політики міської ради (далі - Комісія) утворюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради з метою об'єктивного розгляду матеріалів про надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого.

1.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджує виконавчий комітет міської ради.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також даним Положенням.

II. Основні завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є розгляд заяв щодо надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати.

2.2. Комісія розглядає матеріали з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати, та вносить пропозиції щодо призначення допомоги або відмовляє у її призначенні.

III. Організаційна основа діяльності Комісії

3.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

3.2. Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі її відсутності заступник голови Комісії.

3.3. Підготовку документів, необхідних для розгляду на Комісії, здійснює секретар Комісії.

3.4. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

3.6. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.7. За наслідками розгляду матеріалів, представлених секретарем Комісії, складається протокол, на підставі якого готується проєкт рішення виконавчого комітету міської ради.

3.8. Протокол підписує голова Комісії, а в разі її відсутності заступник голови Комісії та секретар Комісії.

3.9. Примірник протоколу Комісії передається виконавчому комітету міської ради для врахування при прийнятті рішення.

IV. Права Комісії

4.1. Комісія по розгляду матеріалів з питань надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, департамент соціальної політики міської ради, має право:

4.1.1. вимагати від заявників довідки, документи, що необхідні для всебічного розгляду питання;

4.1.2. залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4.1.3. отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, установ (організацій), інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдань покладених на Комісію;

4.1.4. запрошувати на засідання Комісії заявників;

4.1.5. відмовити у наданні допомоги у разі:

- подання неповного пакету документів визначених Порядком надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого;

- останнє місце проживання померлої особи не відповідає підпорядкованій території;

- померла особа перебувала на обліку в Пенсійному фонді та отримувала пенсію;

- померла особа перебувала на обліку в центрі зайнятості та отримувала допомогу по безробіттю;

- померла особа була зареєстрована в системі загальнообов'язкового державного страхування;

- померла особа на момент смерті працювала на підприємстві, установі, організації або зареєстрована у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- подання звернення про надання допомоги на поховання після шестимісячного терміну з дня смерті померлого;

- ненадання заявником довідки від сімейного лікаря чи діючого на день звернення сертифікату про проходження повного курсу вакцинації від COVID-19, вакцинами, дозволеними для використання на території України Міністерством

охорони здоров'я, або ж довідки від сімейного лікаря щодо протипоказань до вакцинації від COVID-19.

В. о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький

Департамент соціальної політики міської ради
Павлюк Оксана Володимирівна
Головний спеціаліст відділу організаційної роботи